

Chargé de gestion administrative H/F

Tu ne cherches pas un poste, tu cherches une nouvelle vie professionnelle ? On ne cherche pas un(e) chargé(e) de gestion administrative, on cherche un nouvel Avenger ! Qu'est-ce qu'on fait pour se permettre de parler comme ça ? De l'énergie, verte et surtout du solaire, qu'on veut développer en milieu Urbain. Urban Solar Energy, c'est un fournisseur et producteur d'énergie renouvelable, éthique et local. La vision de l'entreprise chez nous, c'est de la faire tourner, d'en tirer le meilleur mais personne ne va te fouetter si tu pars à l'heure. Oui on sait, les confinements ont remis les choses en perspectives, les gens cherchent du sens dans leur travail, tout ça, tout ça... Mais on le disait déjà avant, ça !

Tu auras les responsabilités suivantes :

- Traitement de dossier de raccordement de nos clients ainsi que ceux de nos futurs en lien avec le gestionnaire de réseau ENEDIS.
- Traitement des différentes boites mails, gestion relation clients particuliers et professionnels
- Réception et traitement des d'adhésions
- Répondre aux sollicitations et demandes d'informations des adhérents et prospects (ton ancien professeur t'interdisait de parler car trop bavard : ici tu seras libre de t'exprimer toute la journée à l'oral ainsi qu'à l'écrit!)

Il te sera demandé de collaborer avec les différents services au sein de l'entreprise : commercial, informatique... tu devras donc avoir l'esprit d'équipe et l'envie d'avancer avec nous pour sauver la planète !

Tu seras un véritable pilier du service administratif, mais pas que ! Chez Urban Solar Energy ton avis compte et nous recherchons une personne engagée et motivée, qui n'a pas peur de se jeter à l'eau !

Profil recherché :

Une forte polyvalence et une recherche d'autonomie dans une gestion de travail d'équipe. Tu feras avancer l'équipe et l'équipe te fera avancer. Il te faudra :

- De la rigueur dans le suivi de tes dossiers.
- Le sens de l'organisation, de la priorisation et être multitâches
- Le goût du travail en équipe
- La maîtrise des outils informatiques (Word / Excel / Outlook).
- Être à l'aise au téléphone et avoir un bon relationnel

Si tu es un peu téméraire et que le poste te parle, tu peux nous envoyer une petite vidéo pour te présenter, dis-nous qui tu es et pourquoi tu souhaiterais, comme nous, sauver la planète !

Type d'emploi : Temps partiel, CDI, 32h/semaine du mardi au vendredi

Salaire : 24 000,00€ à 28 000,00€ par an

Avantages : Tickets restaurant (Carte Swile) et participation aux transports.

Programmation : Travail en journée

Lieu du poste : En présentiel